

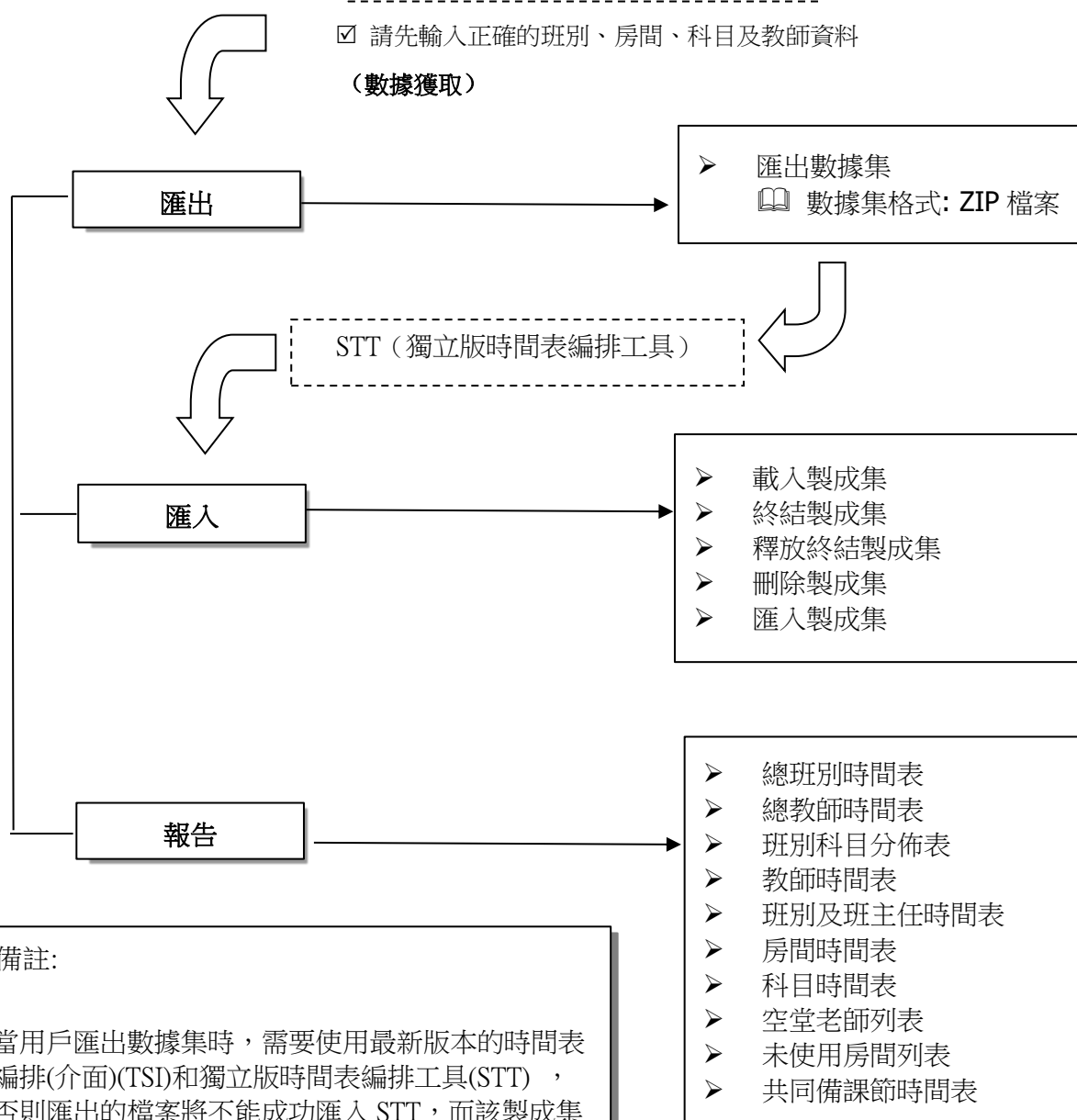


時間表編排 (介面) - 從網上校管系統匯出資料至獨立版時間表編排工具，並匯入獨立版時間表編排工具的資料作報告列印或供其他模組使用

索引：  提示 先決條件  備註

學校管理模組 及 教職員資料模組

- 請先輸入正確的班別、房間、科目及教師資料
(數據獲取)



備註:

- 當用戶匯出數據集時，需要使用最新版本的時間表編排(介面)(TSD)和獨立版時間表編排工具(STT)，否則匯出的檔案將不能成功匯入 STT，而該製成集也不能匯入 TSI 及在相關模組檢視/使用
- 製成集匯入系統後，系統會檢查檔案格式 (如檔案加密協定、欄位長度)
- 當用戶終結製成集時，系統會檢查檔案的基本資料，包括學校編號、學年/授課制/班級、有效日期及製成集的狀況(必須為 100%)